

Jak uzyskać dostęp do swojego konta bibliotecznego

Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. M. Marczaka w Tarnobrzegu do obsługi użytkowników i procesów bibliecznych wykorzystuje system biblieczny MAK+. Za pośrednictwem Internetu korzystając również z urządzeń przenośnych typu iPhone i iPad oraz pracujących z systemem Android czytelnicy mogą:

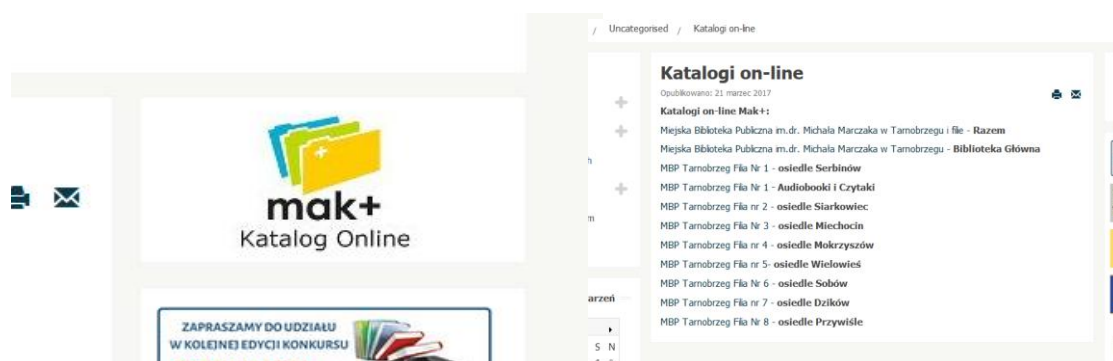
- korzystać z katalogów on-line z poziomu strony internetowej biblioteki www.mbp.tarnobrzeg.pl, sprawdzać dostępność zbiorów, w tym nowości wydawnicze,
- przeszukiwać zawartość katalogów zarówno biblioteki, w której czytelnik jest zarejestrowany, jak i wszystkich bibliotek obsługiwanych przez system MAK+ wchodząc na stronę www.szukamksiazki.pl.

Po zarejestrowaniu własnego konta i zalogowaniu się na nie czytelnicy mogą dodatkowo:

- zamówić książki w konkretnej bibliotece,
- sprawdzić stan własnego konta bibliotecznego, historię wypożyczeń oraz tworzyć listę książek do przeczytania,
- zmienić login, hasło, adres e-mailowy,
- zmienić ustawienia związane z ochroną danych osobowych.

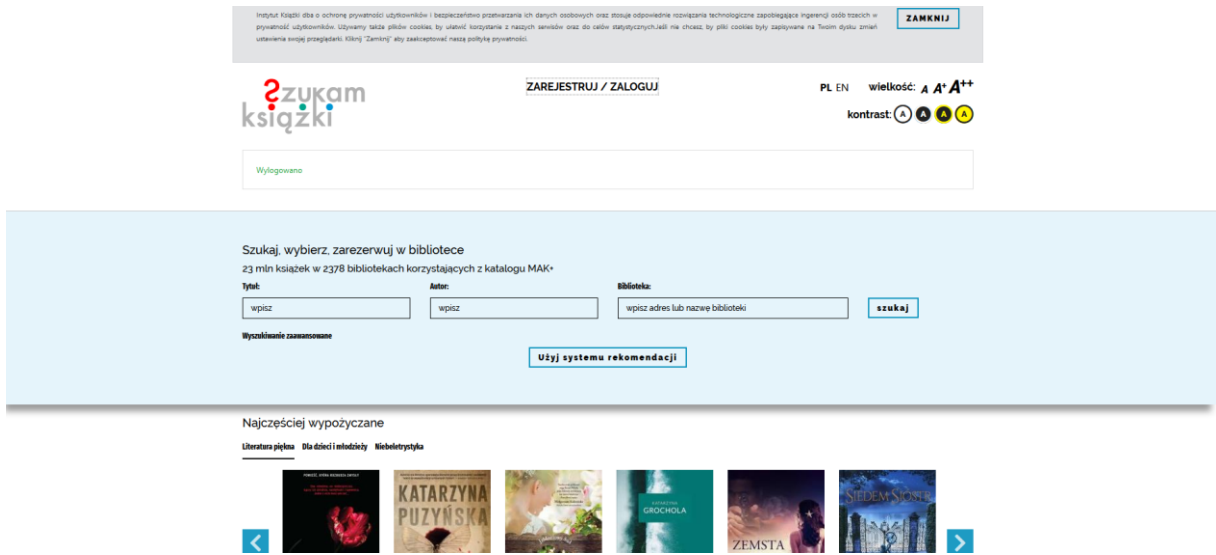
Rejestracja i logowanie

1. Wejść na stronę biblioteki www.mbp.tarnobrzeg.pl i znajdź ikonkę „MAK+ Katalog On-line”, a następnie kliknij w jeden ze znajdujących się tam linków.



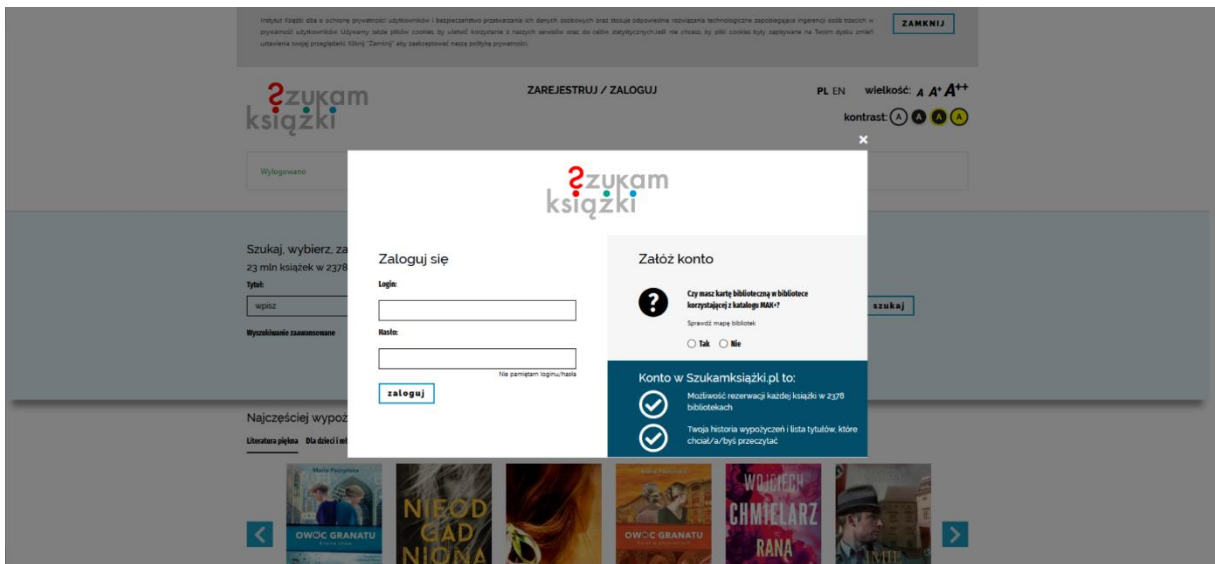
Rejestracja i logowanie może odbyć się również poprzez stronę www.szukamksiazki.pl

2. Naciśnij „ZAREJESTRUJ/ZALOGUJ”.

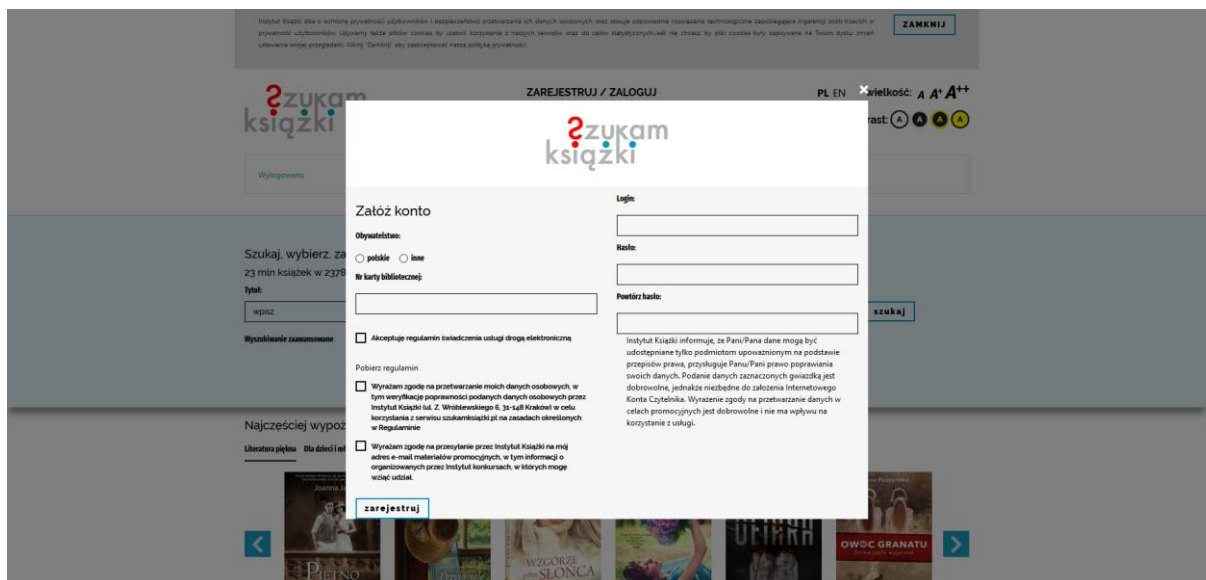


3. Jeśli posiadasz już konto przejdź do logowania wpisując w odpowiednie okienka swój login oraz hasło i wybierz opcję „Zaloguj się”.

4. Jeśli chcesz założyć konto i posiadasz już kartę biblioteczną wybierz opcję „TAK”.



5. Wypełnij poniższy formularz i zaakceptuj regulamin oraz wymagane zgody, a następnie wybierz „ZAREJESTRUJ”.



6. Po zakończeniu rejestracji możesz logować się na swoje konto biblioteczne poprzez stronę internetową biblioteki lub stronę szukam książki.
7. Po zalogowaniu się na swoje konto kliknij w swoje imię widoczne u góry strony.
8. Widać tutaj listę książek, które zostały wypożyczone bądź zarezerwowane, historię wypożyczeń i rezerwacji, swoją listę książek do przeczytania oraz ustawienia konta.
9. Jeśli chcesz wyszukać i zarezerwować książkę musisz w wyszukiwarce wpisać jej tytuł lub autora bądź wybrać opcję „Wyszukiwanie zaawansowane”. Po wyświetleniu się egzemplarzy kliknij w niebieskie okienko „Sprawdź” a następnie przycisk „Zarezerwuj”. Na adres e-mailowy otrzymasz ze swojej biblioteki powiadomienie o rezerwacji.